

SERVICIO DE ALTO VALOR · SISTEMAS CERTIFICADOS

# Oficina de Cumplimiento®

Su sistema vigente, útil y listo para auditoría

Acompañamos la operación diaria de sus sistemas de gestión cuando el equipo interno necesita capacidad especializada. Organizamos evidencias, cambios, auditorías y acciones con una agenda acordada.



## Continuidad

Sostenga el sistema entre auditorías, sin depender de urgencias.

## Menos carga interna

Asigne seguimiento técnico y documental con responsables claros.

## Decisiones con datos

Use hallazgos e indicadores para priorizar mejoras.

## Cómo mantenemos activo su sistema

### 01 Normas y requisitos

VIGENCIA DEL SISTEMA

Revisamos cambios de normas, compromisos y requisitos aplicables al alcance acordado. Traducimos novedades en tareas, responsables y evidencias.

### 02 Procesos y registros

OPERACIÓN

Damos seguimiento a procesos, indicadores y documentación útil. Identificamos registros faltantes y apoyamos a sus responsables para sostener el control.

### 03 Auditorías y hallazgos

VERIFICACIÓN

Planeamos auditorías internas, preparamos evidencias para evaluaciones externas y damos seguimiento a no conformidades, observaciones y acciones.

### 04 Riesgos y cambios

MEJORA

Conectamos riesgos, cambios, quejas y desempeño con un tablero de compromisos y escalación oportuna a la dirección.

Definimos normas, sedes, dedicación, visitas y responsables en cada propuesta. La organización conserva la propiedad de sus procesos y la decisión de certificación corresponde al organismo evaluador.

## Especialmente útil cuando...

### Ya está certificado

Mantenimiento

Necesita sostener evidencias y cerrar hallazgos entre visitas del certificador.

### Su equipo está saturado

Capacidad adicional

La operación diaria compite con auditorías, indicadores y documentación.

### Gestiona varias normas

Coordinación

Busca una agenda común con controles específicos por sistema y sede.

SOLICITAR PRE-DIAGNÓSTICO

Acompañamiento según su alcance

## OFICINA DE CUMPLIMIENTO®

# Un apoyo continuo, con prioridades claras

Oficina de Cumplimiento® · Agenda y responsables acordados

### Arranque ordenado

Revisamos estado del sistema, compromisos abiertos y próximas auditorías; definimos una línea de base y el plan de atención.

### Operación recurrente

Acordamos un ritmo de trabajo para evidencias, riesgos, auditorías, acciones e informes de avance a la dirección.

## Ciclo de trabajo con su equipo

### 1 Diagnóstico

Revisamos alcance, certificados, procesos, hallazgos y calendario vigente.

Entrega: Línea de base

### 2 Plan mensual

Priorizamos actividades, responsables, hitos y riesgos que requieren escalación.

Entrega: Agenda y matriz

### 3 Ejecución

Apoyamos controles, registros, auditorías y acciones con los dueños de proceso.

Entrega: Evidencias

### 4 Revisión

Informamos avances, pendientes y decisiones para ajustar el siguiente ciclo.

Entrega: Tablero y acuerdos

## Cómo se integra a su organización

### Un equipo con responsabilidades claras

Un líder interno decide y facilita la ejecución; nuestro equipo aporta coordinación técnica, seguimiento y criterios de gestión. Ajustamos la carga documental al riesgo y al valor de cada control.

La dedicación y frecuencia se pactan por alcance y quedan por escrito en la propuesta.

### Puntos de gobierno

#### Plan mensual

Prioridades y fechas aprobadas.

#### Escalación

Riesgos y bloqueos visibles a tiempo.

## Lo que entregamos

- ✓ Plan mensual y matriz de compromisos.
- ✓ Estado de indicadores y procesos prioritarios.
- ✓ Registros y documentos ajustados al alcance.
- ✓ Programa y resultados de auditoría interna.
- ✓ Seguimiento de hallazgos y acciones.
- ✓ Informe de avance para revisión directiva.

## Mantenga vivo su sistema de gestión

Revisamos su alcance, vencimientos y carga actual.

SOLICITAR PRE-DIAGNÓSTICO

Nuevas alturas juntos



+52 55 4169 2848

info@mateosconsultores.com  
mateosconsultores.com